



OULU
2026

Hakijan opas

Ohjelmahaku 3.10. – 9.12.2022

Sisällys

Yleistä.....	3
Tavoitteet.....	3
Kulttuuriohjelma.....	4
Teemat	4
Mitä tarkoitetaan kulttuurilla?	4
Millaisia projekteja ohjelmaan etsitään?	4
Ketkä voivat osallistua hakuun?	5
Vastuutaho.....	6
Miten hakuprosessi etenee?	6
Hakumenettely.....	6
Hakemusten käsittely.....	7
Valintakriteerit	7
Arviointiperusteet.....	8
Rahoitus.....	8
Osarahoitusehdot.....	9
Apurahat	9
Maksatuskaudet ja raportointi	10
Viestintä.....	10
Lisätietoja.....	10

Oulu on Euroopan kulttuuripääkaupunki 2026 – Tule mukaan tekemään kulttuuri-ilmastonmuutosta!

Yleistä

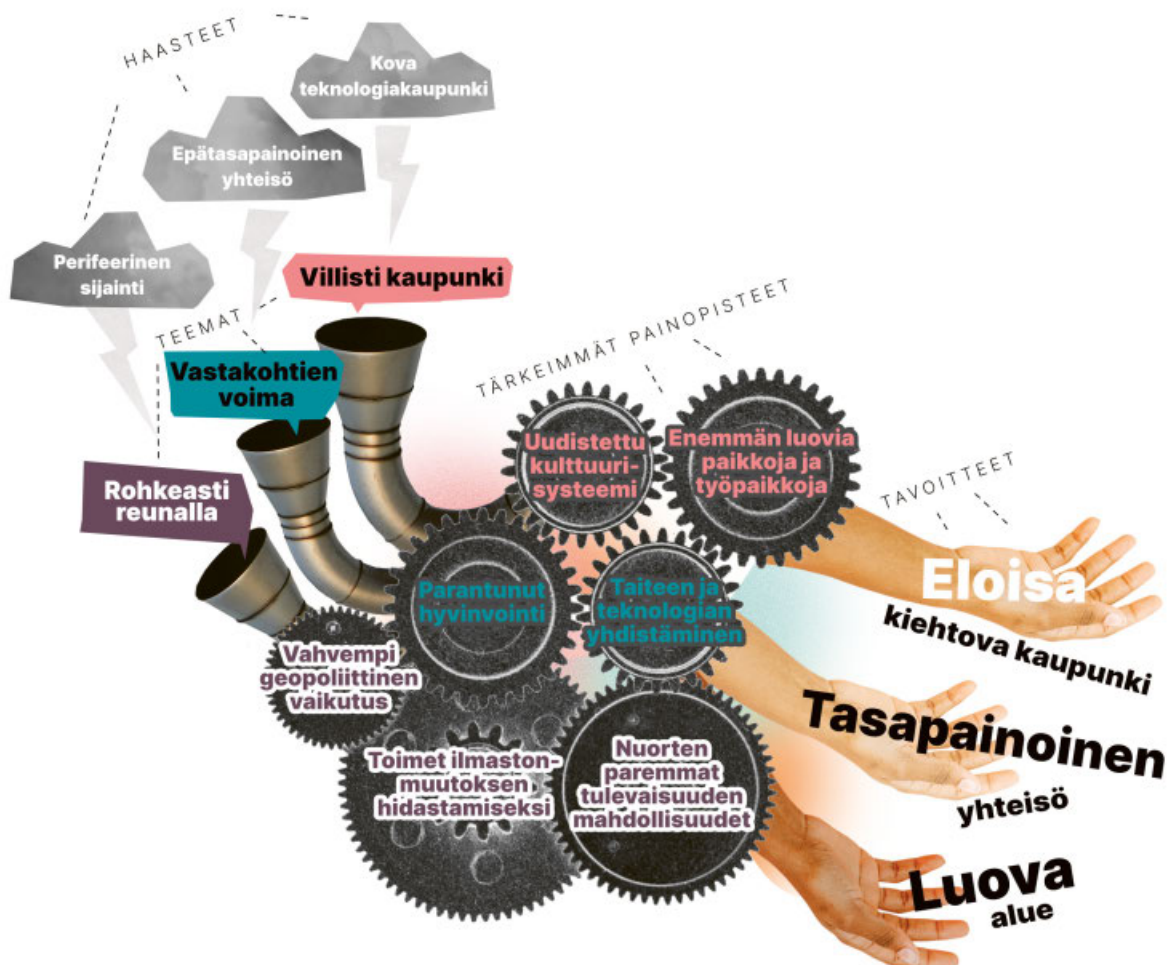
Oulun kaupunki haki kaupunginvaltuuston vuonna 2017 tehdyn Suomi 100 -juhlapäätöksen mukaisesti Euroopan kulttuuripääkaupungin asemaa vuodeksi 2026. Euroopan kulttuuripääkaupunki -tapahtuma on yksi tunnetuimpia Euroopan unionin toimia. Se tuo esiin kaupunkien merkitystä kulttuurielämän keskuksina. Oulun valinta Euroopan kulttuuripääkaupungiksi vahvistui kesäkuussa 2021.

Valituksi tullut kaupunki saa mahdollisuuden kehittää toimintaansa kulttuurisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti. Nimitys tuo mukanaan monenlaista positiivista toimintaa, kuten kansainvälisiä vieraita matkailu- ja yrityssectorille, kulttuuri-infrastruktuurin parantamiseen tähtääviä hankkeita, kansallisia ja kansainvälisiä seminaareja, rajat ylittävää yhteistyötä sekä kulttuuritapahtumia.

Kulttuuripääkaupunkiohjelman koordinoinnista vastaa Oulun kulttuurisäätiö. Kulttuurisäätiö osarahoittaa projekteja. Ohjelman toteutuksesta vastaavat paikalliset, kansalliset ja kansainväliset toimijat.

Tavoitteet

Oulu2026:n tärkein tavoite on luoda ja tuoda kulttuuria, hyvinvointia ja elinvoimaa pohjoiselle alueellemme.



Kulttuuriohjelma

Toiminnan keskiössä on kulttuuriohjelma. Määrällisesti suurin osa kulttuuriohjelman projekteista on ohjelmahaun kautta valittuja, osarahoitettavia projekteja, joiden pääasiallisena vastuullisena tuottajana toimii sätiön ulkopuolinen taho.

Oulu2026 -hakuasiakirjassa esitelty kulttuuriohjelma on vain pieni osa toteutuvaa ohjelmaa. Teemoja täydennetään uusilla projekteilla, ja uusista projektikokonaisuuksista voidaan myös muodostaa uusia ohjelmalinjoja. Syksyllä avautuvassa haussa haetaan projekteja, jotka liittyvät teemoihin *Villisti kaupunki*, *Vastakohtien voima* ja *Rohkeasti reunalla*.

Teemat

Rohkeasti reunalla – teeman tarinat kertovat elämästä reunalla, elämän reunaehdoista, ilmastonmuutoksesta ja alueesta, jota Eurooppa ei vielä ole todella löytänyt.

Villisti kaupunki – kertoo miten karusta ja ankarasta pohjoisen erämaasta kasvaa kaupunkeja ja kyliä, joiden ainutlaatuinen, villi luovuus on keskittynyt nuorten unelmien tukemiseen ja rohkaisuun.

Vastakohtien voima – nostaa esiin, kyseenalaistaa ja myös kytkee toisiinsa pohjoisen Suomen elämää hallitsevat vastakohdat, läheisyyden ja erillisyyden, valon ja pimeyden sekä teknologian ja taiteen – erottelut, jotka pätevät paitsi meillä myös Euroopassa.

Tutustu kulttuuriohjelmaan ja teemoihin tarkemmin verkkosivuilla:

www oulu2026.eu/kulttuuriohjelma

Teemoihin liittyviä painopisteitä ovat esimerkiksi taide ja teknologia, alueen kulttuurihistoria, luovat tilat ja paikat, alueen ruokakulttuuri, luonnon ja taiteen yhdistäminen, festivaalien kehittäminen, vähemmistöjen kulttuurin vahvistaminen sekä kestävä tulevaisuus.

Mitä tarkoitetaan kulttuurilla?

Kulttuuripääkaupunkitoiminnan pohjana on laaja ymmärrys kulttuurista. Kulttuuriohjelmaan toivotaan mukaan yhteistyötä ja uusia avauksia esimerkiksi taiteesta, tieteestä, luovilta aloilta ja arjen kulttuurista.

Millaisia projekteja ohjelmaan etsitään?

Oulu2026-kulttuuriohjelma tähtää pysyvään kulttuuri-ilmastonmuutokseen ja kulttuurin tuomaan positiiviseen kehitykseen pohjoisessa Suomessa.

Syksyllä 2022 avautuvassa ohjelmahaussa haetaan erityisesti laajoja projekteja, jotka vaativat pidemmän valmistelu- tai toteutusajan. Lähempänä vuotta 2026 avautuu **Me olemme kulttuuria** -haku luonteeltaan yksittäisille yhteisöllisille tapahtumille tai projekteille.

Eduksi katsotaan eurooppalainen ulottuvuus, joka voi projekteissa ilmetä esimerkiksi temaattisesti, yhteistyönä eurooppalaisten toimijoiden kanssa tai projektiin liittyvänä kulttuurivientinä.

Ohjelman tulee toteutua kokonaan tai osittain Oulu2026-toteutusalueella, johon kuuluvat Oulun lisäksi Ii, Pudasjärvi, Hailuoto, Kempele, Lumijoki, Liminka, Tyrnävä, Muhos, Siikajoki, Raahe, Kalajoki, Oulainen, Ylivieska, Sievi, Pyhäntä, Haapajärvi, Nivala, Haapavesi, Kärsämäki, Siikalatva, Vaala, Utajärvi, Paltamo, Suomussalmi, Kemi, Tornio, Kuusamo, Taivalkoski, Kajaani, Sotkamo, Kuhmo ja Pielavesi.

Suunnitelmien tulee olla valmiustasoltaan sellaisia, että hakijataho pystyy toteuttamaan ne itsenäisesti. Oulun kulttuurisäätiö ei tuota kulttuuriohjelmaan avoimen haun kautta valittuja ohjelmia.

Ohjelmahaun kautta haetaan erityisiä projekteja. Vakiintunutta perustoimintaa harjoittavia organisaatioita sekä taiteen ja kulttuurin tekijöitä kannustetaan osallistumaan ohjelmahakuun erityisellä projektilla, joka täyttää ohjelmahaussa asetetut tavoitteet.

Projektien toiminnallinen pääpaino tulee olla kulttuuripääkaupunkivuodessa 2026.



Ketkä voivat osallistua hakuun?

Hakuun voivat osallistua alueelliset, kansalliset ja kansainväliset toimijat.

Osarahoitusta voivat hakea

- yksityishenkilöt, työryhmät, yhdistykset, verkostot, yritykset, järjestöt & julkiset laitokset

Haku on avoinna eri alojen toimijoille.

Tulevassa haussa etsitään Oulu2026-ohjelmistoon laajempia kokonaisuuksia ja toteutusvalmiita projekteja, jotka hakijatahot voivat toteuttaa itsenäisesti.

Vastuutaho

Hakemusvaiheessa projekteille tulee määritellä vastuullinen taho, joka voi olla joko yksityishenkilö tai yhteisö. Nimetty vastuutaho kantaa projektin taloudellisen ja juridisen vastuun, sekä vastaa projektin kokonaistoteutuksesta.

Hakemuksen jättävän työryhmän tulee nimetä vastuuhenkilöksi yksityishenkilö, joka vastaa mahdollisesti myönnettävästä avustuksesta ja sen käytön raportoinnista muille työryhmän jäsenille, kulttuurisäätiölle sekä tarpeen mukaan viranomaistahoille kuten verottajalle.

Miten hakuprosessi etenee?

Ohjelmahaku toteutetaan sähköisenä. Haku avautuu verkkosivulla 3.10.2022. Hakuaika päättyy 9.12.2022 klo 23:59 (UTC+2). Osarahoituspäätöksistä tiedotetaan 31.5.2023 mennessä sähköpostitse.

Arviointiprosessi aloitetaan vasta hakuajan umpeuduttua.

Ohjelmahaku 2022 – aikataulu



Hakumenettely

Hakulomake julkaistaan 3.10.2022 osoitteessa www oulu2026.eu/opencall

Lomake on saatavilla suomeksi ja englanniksi. Hakemukset ja mahdolliset liitteet tulee toimittaa joko suomen- ja englanninkielisenä.

Kirjautuneena käyttäjänä hakulomake on muokattavissa haun päättymiseen saakka.

Haku sulkeutuu 9.12.2022 klo 23:59 (UTC+2).

Muutoin kuin sähköisen hakulomakkeen kautta hakuajan puitteissa toimitettuja hakemuksia ei huomioida haussa.

Yksittäinen hakijataho voi osallistua hakuun yhdellä tai useammalla projektiehdotuksella hakijan toimintakapasiteetti huomioiden. Hakijataho sitoutuu toteuttamaan kaikki kulttuuriohjelmaan valitut projektit.

Hakemusten käsittely

Ohjelmahakuun jätettyjen hakemusten **arvioinnista vastaavat eri alojen asiantuntijat sekä Oulun kulttuurisäätiön henkilökunta.**

Hakemukset käsitellään luottamuksellisesti. Asiantuntijoiden nimiä ei julkisteta.

Oulun kulttuurisäätiö ei anna palautetta yksittäisistä hylätyistä hakemuksista tai kommentoi hylkäämispäätöksiä. Päätöksistä ei voi valittaa.

Hakuprosessissa hyödynnetään tarpeen mukaan neuvottelumenettelyä, eli hakijoiden kanssa voidaan keskustella hakemusten yksityiskohdista hakuajan päättymisen jälkeen ennen lopullisia rahoituspäätöksiä. Hakijoita voidaan myös pyytää toimittamaan lisätietoja tarvittaessa.

Valintakriteerit

Oulu2026 kulttuuriohjelman valinnoissa huomioidaan kulttuuripääkaupunkitoiminnan arvot ja tavoitteet. Yksittäisten projektien kohdalla arvioidaan seuraavien kriteerien toteutumista:

- 1** Projekti toteuttaa kulttuuri-ilmastonmuutosta yhden tai useamman Oulu2026 teeman kautta.
- 2** Projekti on toteutusvalmis ja hakijataho pystyy toteuttamaan sen itsenäisesti myönnetyr rahoituksen turvin.
- 3** Projektille on nimetty päävastuutahoksi joko yksityishenkilö tai yhteisö.
- 4** Projektille on esitetty realistinen ja kattava kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma, josta käy ilmi projektin suunniteltu kulu- ja tulorakenne haettava Oulu2026-osarahoitus huomioon ottaen. Oulun kulttuurisäätiön osarahoitus kattaa pääsääntöisesti maksimissaan noin 50 % projektin kokonaisbudjetista.
- 5** Projekti toteutuu pääsääntöisesti Oulu2026-toteutusalueella paikallisten, alueellisten ja/tai kansainvälisten tahojen toimesta.
- 6** Projektilla on laaja vaikuttavuus ja se synnyttää ainutkertaisia kokemuksia, pysyviä muutoksia tai uusia toimintamalleja alueelle.
- 7** Projektin pääpaino on vuodessa 2026. Mahdollinen ennen vuotta 2026 toteutuva toiminta tukee varsinaisten tavoitteiden toteutumista.
- 8** Kyseessä on innovatiivinen, hakijan mahdollista perustoimintaa eteenpäin vievä ja kehittävä projekti.
- 9** Projektissa on huomioitu yhdenvertaisuus ja kestävän kehityksen periaatteet.

Yllämainittujen kriteerien täyttyminen on edellytys projektien valinnalle osaksi kulttuuriohjelmaa, mutta niiden täyttyminen ei takaa valintaa. Valinnoissa huomioidaan myös muut arviointiperusteet sekä projektin soveltuvuus ohjelmakokonaisuuteen.

Ohjelmahaussa etsitään ainutkertaisia taiteen ja kulttuurin tekoja. Haun kautta ei rahoiteta organisaatioiden ja toimijoiden vakiintunutta perustoimintaa. Vakiintunutta perustoimintaa harjoittavat organisaatiot sekä taiteen ja kulttuurin tekijät voivat osallistua ohjelmahakuun normaalia toimintaa täydentävällä ja kehittäväällä ohjelmalla, joka täyttää ohjelmahaussa asetetut tavoitteet.

Ohjelmaan voidaan hyväksyä myös täysin omarahoitteisia projekteja, jotka eivät edellytä kulttuurisäätiön osarahoitusta. Myös omarahoitteiset projektit tulee jättää ohjelmahaun kautta, ja niiltä edellytetään samojen valintakriteerien ja arviointiperusteiden toteutumista kuin säätiön osarahoittamilta projekteilta.

Arviointiperusteet

Projekteja arvioidaan kriteeristön lisäksi arviointiperusteiden kautta.

- 1** Onko projektilla eurooppalainen ulottuvuus?
- 2** Miten projekti avautuu laajemmalle yleisölle? Onko projekti osallistava? Toteutuuko projektissa saavutettavuus?
- 3** Onko projekti innovatiivinen ja ennakkoluuloton?
- 4** Edistääkö projekti vuorovaikutusta esimerkiksi erilaisten toimijoiden, yleisöjen, ryhmien, kulttuurien tai toimialojen välillä?
- 5** Onko projektin sisältö laadukasta ja merkityksellistä?
- 6** Onko projektin toteuttajilla riittävä osaaminen ja ammattitaito projektin laadukkaaseen toteuttamiseen?
- 7** Tukeeko projekti toteuttajatahon toiminnan kehitystä?
- 8** Miten mahdollisen jatkuvan toiminnan kehitys ja projektin juurtuminen on huomioitu?
- 9** Onko projektin toteutuksessa huomioitu toiminnan ekologisuus ja ympäristövaikutukset?
- 10** Onko projektisuunnitelma realistisesti toteutettavissa?
- 11** Onko projektilla pitkän aikavälin vaikutuksia ja mitkä ovat projektin vaikutukset suhteessa sen kustannuksiin?
- 12** Sisältääkö projekti yhteistyötä yhden tai useamman Oulu2026-alueen toimijan tai muiden kansallisten ja kansainvälisten yhteistyökumppaneiden kanssa ja/tai välillä?

Kulttuuriohjelmaan valituissa projekteissa huomioidaan myös taiteenalojen välinen tasapaino ja alueellisuus. Lisäksi arvioidaan, tukeeko projektin sisältö ja tapahtumajankoha kulttuuripääkaupunkivuoden ohjelmakokonaisuutta ja ohjelman ympärivuotisuutta.

Rahoitus

Oulun kulttuurisäätiö osarahoittaa kulttuuriohjelmaan valittuja projekteja.

Oulun kulttuurisäätiön myöntämä avustus määritetään tapauskohtaisesti hakuvaiheessa toimitetun kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman pohjalta.

Säätiön taloudellinen vastuu projekteissa rajautuu siihen osarahoitukseen, jonka säätiö projektille osoittaa. Muiden tuottojen saaminen ja kustannusten hallinta on päävastuutahon vastuulla.

Hakemusvaiheessa toimitettavan rahoitussuunnitelman tulee sisältää muiden avustusten osalta tieto hakuajasta ja haettavan tuen määrästä. Omarahoituksen ei ole välttämätöntä olla vahvistettu vielä hakuvaiheessa, mutta vahvistunut muu rahoitus voidaan katsoa eduksi.

Osarahoitusehdot

Myönnettävä rahoitus määräytyy seuraavin pääperiaattein:

Oulun kulttuurisäätiö on projektien osarahoittaja.

Oulun kulttuurisäätiön osarahoitus on pääsääntöisesti **enintään 50% projektin kokonaisrahoituksesta**.

Projektin omarahoitusosuus voi muodostua esimerkiksi myynnistä tai maksuista saadusta tuloista, muista julkisista ja yksityisistä avustuksista/rahoituksesta, projektin yritysysteistyöstä tai omasta taloudellisesta panoksesta.

Omarahoitukseen voi sisältyä in kind-rahoitusta sellaisen summan edestä, jonka säätiö katsoo projektin toteuttamisen kannalta kohtuulliseksi.

Omarahoitusosuus voi sisältää myös organisaation henkilökunnan työpanosta tai projektiin sisältyvää vapaaehtoistyötä. Vapaaehtoistyön laskennalliseksi arvoksi huomioidaan 10€/h.

Laaja rahoituspohja katsotaan projektissa eduksi. Huolellisesti ja kattavasti kartoitettu omarahoitus lisää projektin uskottavuutta. Useampivuotisten projektien rahoitus-suunnitelmassa on eriteltävä rahoitus vuositason koko projektin keston ajalta. Kustannukset eritellään kustannusarvioissa.

Pääsääntöisesti ohjelmahausta **ei myönnetä** rahoitusta seuraaviin tarkoituksiin:

- Kulttuurialan ja muiden toimijoiden perustoiminta (esim. jatkuvan toiminnan kulut, kausiohjelmistot)
- Vakiintuneet tapahtumat ja festivaalit, jotka toteutuvat samoin periaattein.

Seuraaviin kuluihin voidaan myöntää rahoitusta **vain osana laajempaa ohjelmasisältöä** ja sopivassa suhteessa kokonaisbudjettiin:

- Infra- ja kiinteistökustannukset (esim. vuokrat, vastikkeet, korjaus- ja rakennustyöt)
- Investoinnit (esim. rakennustyöt ja laitehankinnat)
- Yksittäisten henkilöiden opinnot, jatko-opinnot, tutkimus tai matkat

Apurahat

Ohjelmahaun kautta ei pääsääntöisesti rahoiteta yksittäisten taiteilijoiden työskentelyä apurahoin. Projekteihin voi kuitenkin tarvittaessa sisällyttää myös apurahoina taiteilijoille maksettavaa korvausta.

Taiteilija tai taiteilijoiden muodostama työryhmä voivat hakea rahoitusta projektiin, jossa myönnetty avustus jakaantuu apurahaan ja projektiin käytettäviin kuluihin. Apurahan ja muiden kulujen osuus tulee pystyä erottelemaan.

Apurahaa saava taiteilija / taiteilijat tulee nimetä etukäteen. Apurahaa ei voi siirtää eteenpäin.

Apurahalla voidaan kattaa ainoastaan tieteellistä ja taiteellista työtä. Muu työ tulee korvata palkkana, palkkiona tai hankkia ostopalveluna. Rahoitussuunnitelmassa tulee huomioida mahdolliset sivukulut.

Maksatuskaudet ja raportointi

Hakija esittää toiveensa maksatusaikataululle. Avustusta voidaan maksaa sekä ennakoon että takautuvasti.

Avustus maksetaan osissa ja se on sidonnainen raportointiin. Päävastuutaho toimittaa säännöllisin väliajoin säätiölle sähköisen väliraportin, jonka avulla säätiö seuraa projektin etenemistä.

Avustusten käyttö tulee raportoida vuosittain erillisen ohjeen mukaisesti.

Viestintä

Oulu2026 vastaa osaltaan ohjelmaan valittujen projektien ja tapahtumien yhteismarkkinoinnista. Päävastuu viestintämateriaalien tuottamisesta ja markkinoinnista on projektien hakijatahoilla ja mahdolliset viestintään ja markkinointiin liittyvät kulut tulee huomioida projektin budjettisuunnitelmassa.

Projektien toteuttajatahot sitoutuvat seuraamaan viestinnässään ja markkinoinnissaan Oulu2026-viestintä- ja markkinointiohjeistusta, joka toimitetaan valituille hakijoille ennen projektien aloitusta.

Ohjelmahaussa voidaan hakea myös oikeutta käyttää Oulu2026-tunnusta ilman rahoitusta.

Lisätietoja

Tiedusteluihin vastataan ensisijaisesti sähköpostitse opencall@oulu2026.eu

Tutustu myös usein kysyttyihin kysymyksiin verkkosivuilla www.oulu2026.eu/ohjelmahaku

ONNEA HAKUUN!



OPETUS- JA
KULTTUURIMINISTERIÖ